



DUKEN & v. WANGENHEIM



Projektmanagement im Immobilienmarketing / Business Development

Was mit einer einzigartigen Vision im Jahr 1966 begann, ist heute Duken & v. Wangenheim. Marktführer für gehobene Wohnimmobilien. In München. Und im Umland. Ob Kauf oder Vermietung. Ob Häuser, Wohnungen oder Villen. Ob Neubauprojekte oder Grundstücke. Eines können wir besonders gut: Das Besondere herausstellen. Seit über 55 Jahren bleiben wir unserer Strategie konsequent treu: Das Beste für unsere Kunden zu erreichen. Zur Unterstützung unseres Büros in Bogenhausen suchen wir Sie.

Ihre Aufgaben

- Planung, Umsetzung, Steuerung und Reporting aller Marketing-Projekte des Unternehmens
- Monitoring interner Abläufe im Hinblick auf einzuhaltende Fristen, Endabnahmen, Ressourcenplanung, Abrechnungen
- Steuerung der Projekte in Kreation intern und bei verschiedenen Dienstleistern
- Entwicklung und Umsetzung von Kampagnen online sowie offline
- Redaktionelle Erstellung von zielgruppenrelevanten Texten und Inhalten
- Media- und Anzeigenplanung Print sowie Digital
- Pflege der Unternehmenswebseite / Blog
- Zuarbeit einzelner Abteilungen (Verkauf, Vermietung etc.)
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Broschüren
- Kreatives Inhouse-, E-Mail und Newsletter-Marketing
- Unterstützung bei der Entwicklung und Produktion von Werbemitteln
- Pflege und Akquise von Kooperationspartnern und Pressekontakten

Ihre Qualifikation

- Qualifizierte Berufsausbildung im Bereich Marketing (vergleichbare Erfahrungen und Qualifikationen) / ggf. erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrung mit CMS- und CRM-Systemen und im Online-Marketing
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie Teamorientierung / Vertriebsunterstützung und Hands-on Mentalität
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse Adobe Creative Cloud u.a. InDesign, Photoshop, Illustrator, MS Office
- Hoher Qualitätsanspruch und Designaffinität
- Erste Erfahrungen im Immobilienumfeld wünschenswert

Unser Angebot

Das zentral gelegene Büro bietet beste Infrastruktur und einen nahe gelegenen U-Bahn-Anschluss. Sie erwartet beste Teamkultur, angenehmes Arbeitsklima und ein hoher Motivationsgrad. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein ansprechendes Büro mit Aufenthaltsräumen, Mitarbeiterküche sowie Terrassen für die Mittagspause und ein großzügiges und kostenfreies Angebot an Kaffee und Getränken sowie regelmäßige Teamevents und Mitarbeiterfeiern.

Sie erkennen sich wieder? Gut, dann müssen wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Arbeitsproben unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Email an bewerbung@wangenheim.de, z.Hd. Frau Miriam Schnitzke.