



**DUKEN & v. WANGENHEIM**



## Assistenz mit Schwerpunkt Vermietung / Verkauf (m/w/d)

Was mit einer einzigartigen Vision im Jahr 1966 begann, ist heute Duken & v. Wangenheim. Marktführer für gehobene Wohnimmobilien. In München. Und im Umland. Ob Kauf oder Vermietung. Ob Häuser, Wohnungen oder Villen. Ob Neubauprojekte oder Grundstücke. Eines können wir besonders gut: Das Besondere herausstellen. Seit 55 Jahren bleiben wir unserer Strategie konsequent treu: Das Beste für unsere Kunden zu erreichen. Zur Unterstützung unseres Büros suchen wir Sie.

### Ihre Aufgaben

- Selbständige und professionelle Abwicklung der abwechslungsreichen Aufgaben (unternehmerisches Denken und Handeln)
- Einwandfreie Kommunikation mit diplomatischem Geschick über alle Kanäle (Brief, E-Mail, Telefon)
- Systematische Verwaltung aller Vorgänge
- Terminkoordination und -überwachung
- Enge Zusammenarbeit mit den Vertriebsmitarbeitern
- Mitwirkung bei der Exposéerstellung
- Erstellung von Mietverträgen
- Enge Zusammenarbeit mit den Auftraggebern

### Ihre Qualifikation

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder einevergleichbare Ausbildung (z.B. Notarfachangestellte/r)
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in dem Bereich
- Gute Kenntnisse rund um die Immobilie und Fachkenntnisse im WEG-Recht
- Hands-On-Mentalität mit der Fähigkeit in einem dynamischen Umfeld Prioritäten zu setzen
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sicheres Auftreten, Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen gepaart mit einem hohen Maß an Loyalität und Verschwiegenheit
- Gepflegte Erscheinung und perfekte Umgangsformen
- Absolut fehlerfreies Deutsch in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem attraktiven Arbeitsplatz
- Bewährte Strukturen im interessanten Umfeld exklusiver Immobilien
- Ausbau des Tätigkeitsfeldes durch eigeninitiatives Handeln und Verhalten
- Täglicher Umgang mit einem kultivierten Umfeld, zu dem Sie maßgeblich beitragen können
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit sicherem Einkommen
- Inhabergeführtes Büro mit langjähriger Markterfahrung und Kompetenzträgern, die zum gemeinsamen Erfolg führen
- Motiviertes, dynamisches und erfolgreiches Team

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Email an [solln@wangenheim.de](mailto:solln@wangenheim.de), an Herrn André Schnitzke.